

Einsatzgebiete während der praktischen Ausbildung

- Sachgebiet Organisation
- Kreisarchiv
- Zentralregistratur
- Verwaltungsbücherei

Ausbildungsfächer in der Berufsschule

Allgemeiner Bereich

- Deutsch
- Gemeinschaftskunde
- Englisch

sowie fachspezifische Fächer.



Bewerbungsschluss für die Aufnahme der Ausbildung im September des darauffolgenden Jahres ist der **1. Oktober**.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Kopie des letzten Schulzeugnisses
- eventuell vorhandene Praktikumsnachweise
- eventuell vorhandene Zertifikate

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter:

www.landkreis-bautzen.de/jobs

Kontakt im Landratsamt Bautzen:
Ausbildungsleitung

Telefon : 03591 5251-10110
Fax: 03591 5250-10110
E-Mail: ausbildung@lra-bautzen.de

Die Öffentliche Ausschreibung können Sie im Amtsblatt für den Landkreis Bautzen bzw. im Internet unter www.landkreis-bautzen.de nachlesen.

Stand: 01/2019

Ausbildung im Landratsamt Bautzen

FACHANGESTELLTE/R FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE

Fachrichtung Archiv



Der Beruf

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv

ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf nach Berufsbildungsgesetz.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Der/die Fachangestellte für Medien und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv hat folgende Aufgaben zu erledigen:

- Übernahme, Sichtung, Ordnen, Katalogisieren von Schriftgut sowie anderer Informationsträger wie audiovisuelle Medien oder elektronische Datenträger
- Beschaffung von Medien
- Durchführung und Überwachung der Ausleihe von Medien
- Beratung von Archivnutzern
- Öffentlichkeitsarbeit (Medienpräsentation, Programmarbeit und Marketing)

Der Beruf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv bietet vielfältige und interessante Einsatzmöglichkeiten im Bereich des öffentlichen Dienstes bei Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltungen.

Zudem besteht die Möglichkeit in Museen, Hochschulen, Verbänden und Organisationen sowie bei Unternehmen der Medien- und Informationsbranche tätig zu werden.

Für wen ist der Beruf geeignet?

Interessenten sollten...

- über eine gute Allgemeinbildung sowie kommunikative Fähigkeiten verfügen
- eine sorgfältige Arbeitsweise besitzen
- Leistungsbereitschaft zeigen
- sich kunden- und serviceorientiert verhalten
- Verantwortung übernehmen
- selbstständig sein



Sie sollten Spaß haben ...

- am täglichen Umgang mit Medien verschiedenster Art
- an der Beratung von Menschen
- an der täglichen Arbeit mit Computer, Fax und Telefon sowie Internet und E-Mail

Zugangsvoraussetzungen

- erfolgreicher Abschluss der Realschule oder des Gymnasiums
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik

Die Ausbildung gliedert sich in:

- praktische Ausbildungsabschnitte im Landratsamt Bautzen
- Besuch der Berufsschule (Gutenbergschule Leipzig) in Form von Blockunterricht

