

**Absender:**  
 Name:  
 Straße:  
 PLZ / Ort:

Landratsamt Bautzen  
 Sozialamt  
 Bahnhofstraße 9  
 02625 Bautzen

**Verwendungsnachweis**

Sachbericht zu einem Projekt im Rahmen des SGB XII

Alle Angaben sollen sich auf das jeweils geförderte Projekt beziehen.

Aktenzeichen des Projektes

<b>1. Trägerdaten</b>					
Name					
Ansprechpartner					
Straße				Hausnummer	
PLZ			Ort		
Telefon			E-Mail		
Homepage					

<b>2. Angaben zur Struktur des Projektes/der Maßnahme</b>					
<b>2.1 Angaben zum Projekt</b>					
Projektbezeichnung					
Projektanschrift Straße				Hausnummer	
PLZ			Ort		
Ansprechpartner					
Telefon			E-Mail		
Homepage					

<b>2.2 Sachliche Rahmenbedingungen</b>						
Eigentums- und Nutzungsverhältnisse:						
Räumlichkeiten:		0-20 qm	20-40 qm	40-80 qm		
Veranstaltungsräume						
Gruppen-/ Seminarräume						
Werkstatt/Lager						
Sonstige Räume						
Freiflächen:						
Ausstattungen:						

<b>2.3 Personelle Voraussetzungen:</b>						
<b>Personal</b>						
	fest angestellt Anzahl (VzÄ)	Kommunal Kombi Anzahl (VzÄ)	MAE Anzahl (VzÄ)	Zivildienst Anzahl (VzÄ)	Praktikanten Anzahl (VzÄ)	Sonstige Anzahl (VzÄ)
Leitung						
Sozialpädagogischer Bereich						
Technischer Bereich						
Weitere Bereiche						

**Qualifizierung des Personals:**

	Dipl. Sozial- pädagoge bzw. - arbeiter	Fachkraft für soziale Arbeit	Staatlich anerkannter Erzieher	Andere päd. Fachkraft	sonstiger Abschluss
Leitung					
Sozialpädagogischer Bereich					
Technischer Bereich					
Weitere Bereiche					

Welche Fort- und Weiterbildungen wurden für Haupt- und Ehrenamtliche durchgeführt?  
An welchen Fort- und Weiterbildungen nehmen die Mitarbeiter selbst teil bzw. haben sie teilgenommen?

Arbeiten ehrenamtliche Mitarbeiter in dem Projekt/ in einzelnen Projekten mit?      ja      nein  
Wie sind ehrenamtliche Mitarbeiter in das Projekt eingebunden?

**3. Angaben zur Prozessqualität des geförderten Projektes**

Beschreiben Sie kurz die Arbeit Ihrer Einrichtung im Hinblick auf konzeptionelle Aspekte (Ausgangsanalyse, methodische Ansätze von der jährlichen Durchführungskonzeption abgeleitete primäre Zielstellungen, eventuelle Ergebnisse von Mitarbeiterklausuren) unter folgenden Fragestellungen (beispielhaft):

- Welche Einzelprojekte wurden gestaltet (siehe Tabelle)?
- Beschreiben Sie welche Möglichkeiten die Zielgruppe hatte, um auf das Angebot aufmerksam zu werden (Öffentlichkeitsarbeit)?
- Welche Beteiligungs- und Mitbestimmungsmöglichkeiten gab es für die Zielgruppe innerhalb des Projektes?
- Welche Ausrichtung(en) hatte das Projekt (z.B. politische, gesundheitserzieherische, soziale, kulturelle, naturwissenschaftliche, technische, arbeitswelt- schul-, familien- oder freizeitbezogene Ausrichtung) und welche Methoden und Arbeitsweisen wurden eingesetzt?
- Welche Probleme traten bei der Durchführung des Projektes auf und wie wurden sie bearbeitet?
- Welche Schlussfolgerungen werden daraus für die weitere Arbeit gezogen?

Art und Umfang des Angebotes	Zielgruppe/Alter	Teilnehmer

#### 4. Angaben zur Ergebnisqualität des geförderten Projektes

Beschreiben Sie aus Ihrer Sicht Aspekte der Wirksamkeit des Projektes unter folgenden Fragestellungen (beispielhaft):

- Wie ist die Inanspruchnahme durch die Zielgruppe und die Wirkung auf die Zielgruppe im Sozialraum?
- Welche Dokumentationen und Reflexionsmöglichkeiten (für das gesamte Mitarbeiterteam/ für den einzelnen Mitarbeiter) erfolgen zur systematischen Auswertung der Ergebnisse (sozialraumorientiert und einzelfall- bzw. gruppenbezogen)?
- In welchem Umfang wurden die in der Konzeption (Projektbeschreibung) formulierten Ziele erreicht?
- Welchen Einfluss hat die durch das Sozialamt geförderte Fachkraftstelle auf die Wirksamkeit des Projektes?
- Welche Prognosen zeichnen sich für das kommende Haushaltsjahr ab?
- Welchen Einfluss hat die reflektierte Ergebnisqualität auf die gesamte Organisationsentwicklung der Einrichtung (evtl. neue Bedarfssituation, Nachfragerückgang)?
- Sollten bestehende Arbeitsbereiche/ Projekte ausgebaut, neu profiliert oder beendet werden?

**5. Angaben zur Finanzierung**

Kostenträger	Personalkosten	Sachkosten
Landkreis		
Gemeinde/Stadt		
Eigenmittel		
Europäische Union		
Arbeitsverwaltung		
SMS/SMU		
Sonstiges		

**6. Abschließende Bemerkungen und Themen, zu denen Sie Rücksprache mit dem Sozialamt wünschen**

Hinweis zur Zulässigkeit der Datenverarbeitung:  
 Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 2 SächsFöDaG weisen wir Sie auf die Weiterverarbeitung der im Antrag und deren Anlagen formulierten personenbezogenen Daten hin.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers